Գերմանական համագործակցություն
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by
giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

GIZ-ի հայաստանյան գրասենյակ

Տեղական զարգացման հիմնադրամ

ՀԱՅՏԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀՐԱՎԵՐ

Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ՝

17 հուլիսի, 2026 թ., ժ. 17:00

Բովանդակություն

Հապավումների ցանկ 2
Ներածություն 2
1. Հայտերին առաջադրվող պահանջներ 3
2. Թույլատրելի և անթույլատրելի ծախսեր 4
3. Ինչպես դիմել 4
4. Հայտերի գնահատում և ընտրություն 5
5. Ֆինանսավորման կարգը 5
6. Ծրագրի իրականացումը և մշտադիտարկումը 6
7. Հավելվածներ 6

Հապավումների ցանկ

ԵՄ	Եվրոպական Միություն
ՀԿ	Հասարակական կազմակերպություն
ՀՀ	Հայաստանի Հանրապետություն
ՇՋՀԳ	Շվեյցարիայի զարգացման և համագործակցության գործակալություն
ՏՋՀ	Տեղական զարգացման հիմնադրամ
ՏՀՋՆ	Գերմանիայի Տնտեսական համագործակցության և զարգացման դաշնային նախարարություն
ՔՀԿ	Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություն
GIZ	Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերություն

Ներածություն

2021 թվականից Գերմանական միջազգային համագործակցության ընկերությունը (GIZ) մեկնարկել է Տեղական զարգացման հիմնադրամը (ՏՋՀ), որի նպատակը **մարզերում սոցիալ-տնտեսական զարգացման խթանումն** է, ինչպես նաև տեղական դերակատարների կարողությունների զարգացմանը, բազմակողմ երկխոսությանն և համագործակցությանը, տեղերում մասնակցայնությանն ու ներառականությանը նպաստելուն:

2021-2025 թթ. ընթացքում Հայաստանի բոլոր մարզերում իրականացվել է 47 ծրագիր, որոնց արդյունքում ստեղծվել է 228 աշխատատեղ աշխատատեղ, բարելավվել են շուրջ 2,800 տնային տնտեսությունների գյուղատնտեսական հնարավորությունները:

Գերմանիայի Տնտեսական համագործակցության և զարգացման դաշնային նախարարության (ՏՀՋՆ), Եվրոպական միության (ԵՄ), Շվեյցարիայի զարգացման և համագործակցության գործակալության (ՇՋՀԳ) համաֆինանսավորմամբ ՏՋՀ-ի շրջանակներում 2025 թ. ընտրվել է 44 ծրագիր ՀՀ բոլոր մարզերում՝ ընդգրկելով բազմազան թեմաներ (վերականգնվող էներգիա և էներգաարդյունավետություն, համայնքային ծառայություններ, տեղական տնտեսական զարգացում, կանանց հզորացում և ներառականություն) և ներգրավելով դերակատարներ տարբեր ոլորտներից (համայնքապետարաններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ (ՔՀԿ), բիզնեսներ և այլն):

2026 թ. ՏՋՀ-ի շրջանակներում հայտարարվում է հայտերի ներկայացման նոր հրավեր **գենդերային հավասարության, կանանց հզորացման, ընտանեկան բռնությունների կանխարգելման և ներառականության** թեմաներով: Հայտերին առաջադրվող պահանջները, ներկայացման կարգը և մնացած մանրամասները ներկայացված են հաջորդիվ բաժիններում:

1. Հայտերին առաջադրվող պահանջներ

- Հրավերը բաց է **Արագածոտնի, Արմավիրի, Լոռու և Տավուշի** մարզերում գործող կամ ներկայացվող հայտի շրջանակներում նշված մարզերում ծրագիր իրականացնող **ՔՀԿ**-ների համար:
- Հայտատու կազմակերպությունը պետք է սույն հրավերի հրապարակումից **առնվազն մեկ տարի** առաջ գրանցված լինեն իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրում և ներառված չլինեն Միավորված ազգերի կազմակերպության, Եվրոպական Միության և/կամ Գերմանիայի Դաշնային Հանրապետության կողմից պատժամիջոցների ենթարկված կազմակերպությունների ցուցակում:
- Հայտեր կարող են ներկայացվել համայնքային և մարզային մակարդակներում իրազեկման, կարողությունների զարգացման և համագործակցության շրջանակի ամրապնդման նպատակով՝ հետևյալ թեմաների շրջանակներում.
  - գենդերային հավասարություն
  - կանանց հզորացում
  - ընտանեկան և կենցաղային բռնության կանխարգելում
  - հաշմանդամություն ունեցող կանանց և երիտասարդների իրավունքների պաշտպանություն
  - տեղահանված կանանց և երիտասարդների իրավունքների պաշտպանություն
- Բոլոր ծրագրերում պետք է հստակորեն ներկայացվի ծրագրի ներդրումը կայուն, ներառական տեղական զարգացմանը:
- Մեկ հայտատուի կողմից կարող է ներկայացվել **մեկ հայտ**:
- Յուրաքանչյուր ծրագրի ֆինանսավորման առավելագույն չափը **11,000,000 ՀՀ դրամ** է:
- Բոլոր ծրագրերը պետք է հայտատուի կողմից **համաֆինանսավորվեն** ծրագրի ընդհանուր գումարի **առնվազն 10%**-ի չափով: Օրինակ՝ եթե ՏՁՀ-ից հայցվող գումարը կազմում է 11,000,000 ՀՀ դրամ, ապա համաֆինանսավորումը պետք է կազմի առնվազն 1,100,000 ՀՀ դրամ:
- **Բնեղեն ներդրումը** (օրինակ՝ տարածքի կամ փորձագիտական ռեսուրսների տրամադրում) չի համարվում համաֆինանսավորում, սակայն կդիտարկվի որպես առավելություն:
- **Յուրաքանչյուր ծրագրի շրջանակներում ֆինանսավորում կարող է ստանալ միայն մեկ ՔՀԿ**, սակայն համագործակցությունը այլ կառույցների հետ, ինչպես նաև երրորդ կողմից լրացուցիչ ֆինանսավորման ներգրավումը (պետք է ապացուցվի հուշագրերի, նամակագրության կամ այլ փաստաթղթերի միջոցով) խրախուսելի են
- **Ֆինանսավորում ստացող կազմակերպությունը ամբողջական պատասխանատվություն է կրում** ծրագրի համապարփակ իրականացման, GIZ-ին ամբողջական հաշվետվություն ներկայացման, ինչպես նաև երրորդ կողմից ֆինանսավորվող բաղադրիչների իրականացման համար:
- Ֆինանսավորում ստացող կազմակերպությունը **պետք է հոգա** ծրագրի իրականացման ընթացքում գնաճի, արտարժույթի փոխարժեքի տատանումների կամ այլ պատճառներով առաջացած **ցանկացած լրացուցիչ ծախս** և ապահովի ծրագրի սահուն իրականացումը:

2. Թույլատրելի և անթույլատրելի ծախսեր

Թույլատրելի ծախսեր

- Արտաքին փորձագետների վարձատրություն և այլ արտաքին ծառայությունների գնում
- Ապրանքների գնում
- Միջոցառումների կազմակերպման ծախսեր (օր.՝ սրահ, հյուրասիրություն)
- Ճանապարհածախս (միայն հիմնավորված դեպքերում և GIZ-ի կարգավորումների սահմաններում)
- Անձնակազմի վարձատրություն (աշխատավարձ՝ ներառյալ հարկերը, այդ թվում՝ սոցիալական վճարներ. ընդհանուր բյուջեի առավելագույնը 25%-ի չափով)
- Գրասենյակային տարածքի վարձակալության վճար (առանց երկրորդային ծախսերի)

Անթույլատրելի ծախսեր

- Շինարարական ծախսեր
- Անուղղակի գործառնական ծախսեր, օր.՝ կոմունալ վճարումներ, հեռահաղորդակցության ծառայություններ, գրասենյակային պարագաներ և այլն
- Վարկեր երրորդ կողմին
- Շահառու(ներ)ի կողմից ներկայացված, սակայն այլ դոնորի կողմից ֆինանսավորված ծախսեր
- Հողամասերի և շինությունների ձեռքբերման ծախսեր
- Արտարժույթի փոխարժեքի տատանման արդյունքում կորուստներ
- Ծրագրի իրականացման՝ պայմանագրով սահմանված ժամկետից առաջ և հետո կատարված ծախսեր
- Այլ՝ չհատկորոշված ծախսեր

3. Ինչպես դիմել

Հետաքրքրված կազմակերպություններին խորհուրդ է տրվում իրենց հայտերը պատրաստելուց և ներկայացնելուց առաջ մանրամասնորեն ուսումնասիրել սույն հրավերը: Ժամկետից ուշ ներկայացված և թերի հայտերը կարող են մերժվել:

Հայտի փաթեթը պետք է պարունակի հետևյալ փաստաթղթերը.

- **Լիարժեք լրացված հայտ** (հավելված 1),
- **Ծրագրի բյուջե** (հավելված 2),
- **Քաղվածք իրավաբանական անձանց պետական ռեգիստրից** (պետք է կազմված լինի սույն հրավերի հրապարակմանը նախորդող 3 ամսվա ընթացքում),
- **Առաջարկվող ծրագրի իրականացման վայրի լուսանկարներ** (ոչ պարտադիր)
- Ծրագրին առնչվող **այլ փաստաթղթեր**, եթե առկա են (օր.՝ հուշագրեր, աջակցության նամակներ, համագործակցության և համաֆինանսավորման համաձայնագրեր և այլն):

Հայտերի ներկայացման կարգը

Հայտերը պետք է կազմվեն **հայերենով** և ուղարկվեն LDF-Armenia@giz.de հասցեին՝ նամակի վերնագրի դաշտում նշելով «ՏՋՀ հայտ. *հայտատու կազմակերպության անվանումը*»:

Գործընթացին առնչվող բոլոր հարցերը կարող են ուղարկվել նույն հասցեին:

Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետ՝ 17 հուլիսի, 2026 թ., ժ. 17:00:

Հետաքրքրված կազմակերպությունների համար ս.թ. **հուլիսի 7-ին՝ ժամը 11:00-ին**, կազմակերպվելու է առցանց տեղեկատվական հանդիպում (Microsoft Teams հարթակում), որին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է անցնել հետևյալ հղմամբ՝ https://teams.microsoft.com/meet/382931804105930?p=ZnqXSPTos1R32GHeLB:

4. Հայտերի գնահատում և ընտրություն

Հայտերի գնահատման գործընթացը կմեկնարկի GIZ-ի կողմից **փաստաթղթերի ստուգումով**: Այս փուլում կգնահատվեն հայտերի ամբողջականությունը և համապատասխանությունը ընդհանուր պահանջներին: Մեկ կամ մի քանի առանցքային չափանիշների (օր.՝ նվազագույն համաներդրում, թեմաներին համապատասխանություն) **չհամապատասխանող հայտերը չեն ներկայացվի հետագա գնահատման**:

Հայտերի գնահատումը կատարվելու է **գնահատող հանձնաժողովի** կողմից՝ **գնահատման սանդղակի** հիման վրա (հավելված 3): Գնահատման առավելագույն չափը 1000 միավորն է: Յուրաքանչյուր չափանիշ գնահատվում է ամենացածր 1-ից մինչև ամենաբարձր 10 միավորով և բազմապատկվում համապատասխան կշռով: Գնահատման **նվազագույն անցողիկ շեմը 500 միավորն** է: Այնուամենայնիվ, անցողիկ միավորներ ստանալը չի երաշխավորում ծրագրի ֆինանսավորում, քանզի ընտրության գործընթացը մրցակցային է և կախված է **ֆինանսական միջոցների առկայությունից**: Եթե անցողիկ շեմը հաղթահարած ծրագրերը գերազանցում են ֆինանսավորման առկա հնարավորությունները, առաջնահերթությունը տրվում է առավել բարձր միավորներ ստացած ծրագրերին:

Բոլոր հայտատուների կծանուցվեն ընտրության արդյունքների մասին:

5. Ֆինանսավորման կարգը

Հայտատուներին ծանուցելուց հետո կմեկնարկի պայմանագրերի կնքման գործընթացը: Կախված հայտատուների կարողություններից և փորձից՝ կարող են ընտրվել ֆինանսավորման տարբեր գործիքներ:

Ընդհանուր առմամբ, ֆինանսավորումն իրականացվում է կանխավճարների ձևով՝ հիմնվելով ստացող կազմակերպության պահանջի վրա: GIZ-ի կողմից գումարը փոխանցվում է ստացողի հատուկ բանկային հաշվեհամարին, որին պետք է կատարվեն ծրագրին առնչվող բոլոր փոխանցումները:

Յուրաքանչյուր հաջորդ կանխավճար կարող է հայցվել նախորդի շրջանակներում կատարված ծախսերի վերաբերյալ ֆինանսական հաշվետվության և ծախսման ապացույցների ներկայացումից հետո: Հաշվետվությունը պետք է պարունակի կից փաստաթղթեր՝ վճարման հանձնարարականներ, պայմանագրեր, բնօրինակ բանկային քաղվածքներ և այլ փաստաթղթեր՝ GIZ-ի կարգավորումներին համապատասխան: Հաշվետվություն ներկայացվում է նաև հայտատուի կողմից համաֆինանսավորվող բաղադրիչ(ներ)ի մասով:

Բոլոր ֆինանսական և բովանդակային հաշվետվությունները պետք է կազմվեն անգլերենով, կամ կցվեն անգլերեն թարգմանություններ:

Ուշադրություն՝ ծրագրերը պետք է կազմվեն այնպես, որ հայտատուի սեփական միջոցներն ամբողջությամբ ծախսվեն և դրանց վերաբերյալ ֆինանսական հաշվետվությունները ներկայացվեն ծրագրի գործողության ժամկետի սահմաններում: GIZ-ի կողմից վերջնավճարը կկատարվի միայն ստացողի՝ պայմանագրով սահմանված սեփական ներդրման ամբողջական կատարումը հավաստող ֆինանսական փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո:

6. Ծրագրի իրականացումը և մշտադիտարկումը

Պայմանագրի կնքումից հետո ստացողները մեկնարկում են ծրագրի իրականացումը՝ համաձայն պայմանագրով սահմանված ժամանակացույցի:

Բոլոր ծրագրերը պետք է ամբողջապես իրականացվեն մինչև **2027 թ. հունիսի 30**-ը: Իրականացման մեկնարկի նախնական ժամկետը 2026 թ. սեպտեմբերն է: Պայմանագրի գործողության ընթացքում կատարված վճարումների վերաբերյալ փաստաթղթերը պետք է ներկայացվեն մինչև պայմանագրի գործողության ժամկետի ավարտը: Դրանից դուրս կատարված ծախսերը ենթակա չեն ՏՋՀ-ի շրջանակներում ֆինանսավորման:

Ծրագրերի իրականացման ընթացքում և դրանից հետո ստացողները պետք է պատրաստ լինեն տրամադրել անհրաժեշտ տվյալներ և տեղեկություններ գործընթացի, արդյունքների և առաջացած մարտահրավերների վերաբերյալ: GIZ-ը և վերջինիս դոնորները ծրագրի ավարտից երեք տարվա ընթացքում իրավասու են իրականացնելու մշտադիտարկման այցեր ծրագրերի իրականացման վայրեր:

7. Հավելվածներ

Հավելված 1. Հայտի նմուշ
Հավելված 2. Բյուջեի նմուշ
Հավելված 3. Գնահատման սանդղակ
Հավելված 4. Կայուն զարգացման նպատակների շտեմարան