Chief Accountant

COMPANY: KNAUF Armenia LLC

ABOUT COMPANY:

KNAUF Armenia LLC is the official representative of the German building materials manufacturer KNAUF in Armenia. Founded in 1932 in Germany, the KNAUF Group is a world leading manufacturer of dry construction systems with gypsum boards and galvanized profiles. For more information, please visit: www.knauf.com.

TERM:

Full-time (8 hours, 5 days per week) with 3-month probation period. Location: Center, Yerevan, Armenia. Remuneration/Salary: starting from 1,000,000 AMD (Gross) depending on performance.

JOB DESCRIPTION:

KNAUF Armenia LLC is looking for a self-motivated, honest, proactive, and highly principled professional for the position of Chief Accountant. The successful candidate will oversee and manage the company's full spectrum of accounting functions, including the preparation of financial statements, matters related to tax legislation, compliance, and HR administration.

RESPONSIBILITIES:

- Manage and supervise all accounting activities of the Company Accounting Department;
- Prepare and submit internal financial and management reports required by the management of the Company and the Group, in the formats and within the timeframes specified by them;
- Create and submit financial reports to local tax authorities and other interested state bodies;
- Oversee and execute functions related to imports, including accounting entries and the preparation and submission of relevant reports;
- Oversee and manage the recording and monitoring of accounts payable and accounts receivable;

- Prepare monthly, quarterly and annual management reports;
- Organize the document circulation associated with the general, economic and financial activities of the Company;
- Perform other job-related assignments given by the Company Executive.

REQUIRED QUALIFICATIONS:

- Master's degree in Accounting, Finance or other relevant field;
- At least 5 years of experience as an Chief Accountant;
- Excellent knowledge of the tax legislation of the Republic of Armenia, as well as the fundamentals and standards of accounting;
- Ability to orient oneself quickly in extreme and high-pressure conditions, and to work under a heavy workload,
- Highly responsible and accurate person who is extremely attentive to details;
- Excellent computer skills, including advanced knowledge of Microsoft Office Software (Excel, Word, PowerPoint and Outlook) and accounting software packages (Armenian Software);
- Excellent speaking and writing skills in Armenian, Russian and English languages.

APPLICATION PROCEDURES:

All applications must be submitted in Armenian, English or Russian language and saved in either MS Word or Adobe PDF format. Please be sure that your application includes the following:
- Current resume or Curriculum Vitae (CV) with a passport size photo of the applicant.
All eligible candidates are encouraged to send their application to: info-am@knauf.com by the deadline. Please, indicate the title of the position ("Chief Accountant") in the subject line. Applications received after the deadline will not be considered.
KNAUF Armenia LLC is grateful to all interested applicants, however only shortlisted candidates will be contacted for the interview.

ԳԼԽԱՎՈՐ ՀԱՇՎԱՊԱՀ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆԸ **ԿՆԱՈՒՖ Արմենիա ՍՊԸ**

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

ԿՆԱՈՒՖ Արմենիա ՍՊԸ -ն շինանյութ արտադրող գերմանական ԿՆԱՈՒՖ ընկերության պաշտոնական ներկայացուցիչն է Հայաստանում: 1932 թվականին Գերմանիայում հիմնադրված ԿՆԱՈՒՖ Խումբը, գիպսաստվարաթղթե սալերով և ցինկապատ պրոֆիլներով չոր շինարարական համակարգերի համաշխարհային առաջատար արտադրող է: Լրացուցիչ տեղեկությունների համար այցելեք՝ www.knauf.com.

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

Լրիվ դրույքով (8 ժամ, շաբաթական 5 օր) 3 ամիս փորձաշրջանով: Գտնվելու վայրը ՝ Կենտրոն, Երևան, Հայաստան: Վարձատրությունը՝ սկսած 1,000,000 ՀՀ դրամից (համախառն) ՝ կախված գիտելիքներից և կարողություններից:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

«ԿՆԱՈՒՖ Արմենիա» ՍՊԸ-ն փնտրում է Գլխավոր Հաշվապահի պաշտոնի համար ինքնամոտիվացված, նախաձեռնող և բարձր սկզբունքայնություն ունեցող, պրոֆեսիոնալ, ազնիվ աշխատող: Հաջողակ թեկնածուն կվերահսկի և կկառավարի ընկերության հաշվապահական գործառույթների ամբողջ շրջանակը, այդ թվում՝ ֆինանսական հաշվետվությունների կազմումը, հարկային օրենսդրության հետ կապված հարցերը, օրենսդրական պահանջների պահպանումը, ինչպես նաև մարդկային ռեսուրսների վարչարարությունը:

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

- Կառավարել և վերահսկել Ընկերության հաշվապահական բաժնի բոլոր հաշվապահական գործառույթները,
- Կազմել և ներկայացնել Ընկերության և Խմբի ղեկավարության կողմից պահանջվող ներքին ֆինանսական, կառավարչական հաշվետվություններ, նրանց կողմից առաջադրվող ձևաչափերով և ժամկետներում,

- Կազմել և ներկայացնել ֆինանսական և այլ հաշվետվություններ հարկային և այլ պետական մարմիններին,
- Վերահսկել և իրականացնել ներմուծումների հետ կապված գործառույթները՝ հաշվապահական ձևակերպում, համապատասխան հաշվետվությունների կազմում և ներկայացում,
- Վերահսկել և վարել կրեդիտորական և դեբիտորական պարտքերի հաշվառումը և վերահսկողությունը,
- Պատրաստել ամսական, եռամսյակային և տարեկան կառավարչական հաշվետվություններ,
- Կազմակերպել փաստաթղթաշրջանառությունը ՝ կապված Ընկերության ընդհանուր, տնտեսական և ֆինանսական գործունեության հետ,
- Կատարել ընկերության գործադիրի կողմից տրված՝ աշխատանքի հետ կապված այլ առաջադրանքներ:

ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄ

- Հաշվապահության, ֆինանսների կամ համապատասխան այլ ոլորտների մագիստրոսի աստիճան,
- Գլխավոր Հաշվապահի առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ ,
- ՀՀ հարկային օրենսդրության, հաշվապահական հաշվառման հիմունքների և ստանդարտների գերազանց իմացություն,
- Էքստրեմալ և լարված պայմաններում արագ կողմնորոշվելու, մեծ ծանրաբեռնվածությամբ աշխատելու ունակություն,
- Մեծ պատասխանավություն և ուշադություն մանրուքների նկատմամբ,
- Համակարգչային ծրագրերի գերազանց իմացություն, ներառյալ Microsoft Office ծրագրային ապահովումը (Excel, Word, PowerPoint և Outlook) և հաշվապահական ծրագրայինի փաթեթները (հայկական ծրագրեր) ,
- Հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուների գերազանց իմացություն:

ԴԻՄԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

Բոլոր հայտերը պետք է ներկայացվեն հայերեն, անգլերեն կամ ռուսերեն լեզուներով՝ MS Word կամ Adobe PDF ձևաչափով:
Դիմումը պետք է պարունակի հետևյալ տեղեկությունը.
- Ընթացիկ ինքնակենսագրություն ՝ դիմողի 3x4 չափի լուսանկարով :
Դիմումները պետք է ուղարկել մինչև վերջնաժամկետը ՝ info-am@knauf.com Էլ. հասցեին: Խնդրում ենք նամակի վերնագրում նշել պաշտոնի անվանումը («Գլխավոր Հաշվապահ»):
Վերջնաժամկետից հետո ստացված դիմումները չեն դիտարկվի: